



Podzemno skladište plina d.o.o., Veslačka 2-4, Zagreb, dana 11. 10. 2018. g. raspisuje javni natječaj za prijam u radni odnos:

1. POSLOVNE FUNKCIJE, SLUŽBA FINANCIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

REFERENT I – 1 izvršitelj/ica (SSS)

- radni odnos na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, s mogućnošću zapošljavanja na neodređeno vrijeme

Opis poslova:

- samostalno obavljanje knjigovodstveno-računovodstvenih poslova u skladu s računovodstvenim standardima, zakonima i propisima
- likvidatura ulaznih računa i dodjela bilančnih konta
- vođenje kunskog i deviznog platnog prometa (priprema, kontrola i provođenje naloga za plaćanje) i blagajne, knjiženje izvoda, blagajne, finansijskih odobrenja, ulaznih i izlaznih računa, usklađivanje otvorenih stavaka i prometa kupaca/dobavljača
- obračun PDV-a
- evidencija osnovnih sredstva i obračun amortizacije te knjiženje istih
- obračun plaće, ugovora o djelu i putnih nalogu te knjiženje istih
- izrada izjava o prijeboju i knjiženje istih
- izrada izještaja o novčanom prometu, izrada izješća o plaćenim računima
- analiza i izrada boniteta kupaca/dobavljača
- izrada/kontrola i evidentiranje instrumenata osiguranja plaćanja
- ostali poslovi po nalogu neposredno nadređenog
- uspostava, primjena, održavanje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom, zdravljem i sigurnošću na radu te okolišem

Uvjeti:

- državljanstvo RH
- minimalno srednja stručna spreme (SSS ekonomskog ili općeg smjera)
- radno iskustvo minimalno 3 godine na istim ili sličnim poslovima
- znanje iz područja računovodstvenih standarda, zakona i propisa
- znanje rada na računalu u MS Office okruženju

Prednost:

- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje stranog jezika (engleski) u govoru i pismu
- certifikat za samostalnog računovođu (prednost RRIF)
- iskustvo rada u Oracle poslovnom okruženju
- napredno znanje u Excelu

Mjesto rada: Sjedište Društva, Zagreb

Napomena za sve kandidate/kandidatkinje:

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrati će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu vlastoručno potpisana prijavu te ispunjava sve formalne uvjete iz javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: sistematičnost, preciznost, ažurnost, komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te adresu elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje te priložiti sljedeće:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice, osobne iskaznice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- dokaz o radnom stažu - elektronički zapis (ERPS) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- preslika vozačke dozvole (B kategorija)
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti predani za javni natječaj ne vraćaju se kandidatima, stoga se prilažu preslike, a prije izbora će se zatražiti izvornik.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, kao ni prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Ponude poslane elektroničkom poštom ili faksom neće se razmatrati. Također se neće razmatrati prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje odnosno intervju.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojega je vidljivo navedeno pravo te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo stečeno na istim ili sličnim poslovima koje je kandidat obavlja.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, prednosti kandidata, rezultata testiranja odnosno intervjuja sa kandidatima/kandidatkinjama. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja odnosno intervjuja te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi kandidata/kinje .

Nakon obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja uputit će se na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz zamolbi kandidata/kinja prikupljaju se i obrađuju isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja te se potom arhiviraju i neće se više koristiti u drugu svrhu, a kandidati/kinje podnošenjem zamolbe pristaju na navedeno.

Ponude s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom "natječaj za zapošljavanje- radno mjesto _____" na adresu:

Podzemno skladište plina d.o.o.

Veslačka 2-4, 10000 ZAGREB

Javni natječaj objavljen je na web stranici Podzemnog skladišta plina d.o.o. dana 11. 10. 2018. g. Rok za dostavu ponuda je 7 dana od dana objave natječaja.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kandidatkinje ne zadovolje na testiranju, poslodavac će poništiti natječaj i obustaviti postupak po ovom javnom natječaju.